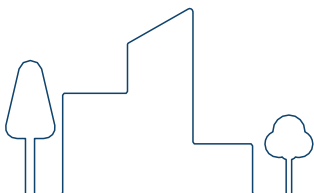
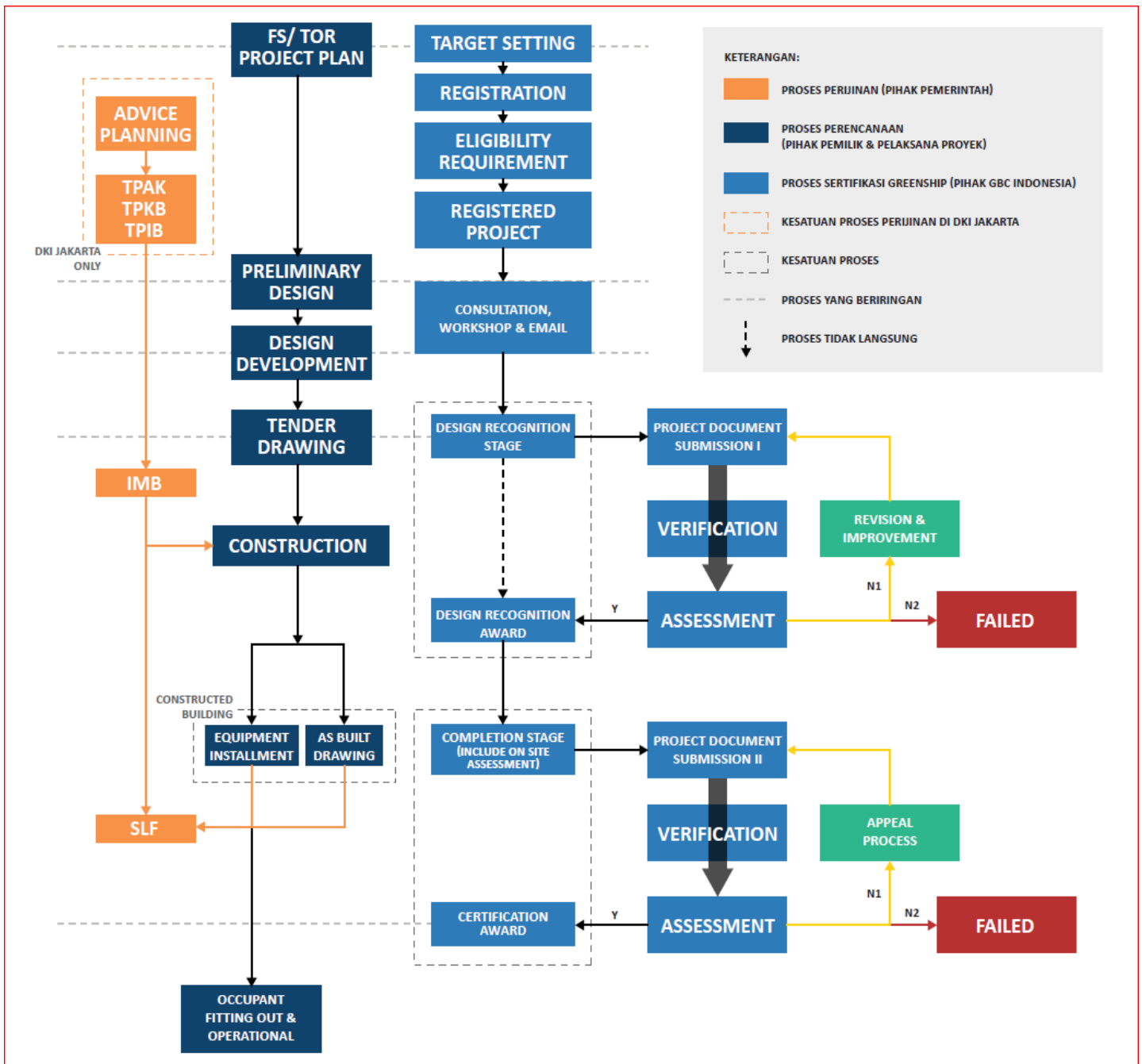


ALUR PENDAFTARAN SERTIFIKASI GREENSHIP NEW BUILDING (NB) VERSI 1.2





Official Office

Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, SCBD Lot. 28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Senayan - Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190
Telp: +6221 2960 8012 | Fax: +6221 2923 2990
Email: info@gbcindonesia.org

Studio Office

Jl. Al Barkah 1 No. 29, Cilandak Barat - Cilandak, Jakarta Selatan 12430
Telp: +6221 2765 8660, +6221 2765 8662 | Fax: +6221 2765 9604

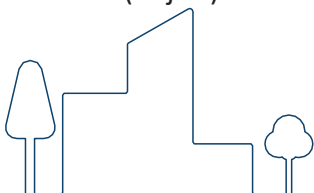
PENJELASAN ALUR SERTIFIKASI *NEW BUILDING* (NB) Versi 1.2

1. PENGENALAN SERTIFIKAT GREENSHIP & *TARGET SETTING*

- Dalam mewujudkan suatu *Green Building*, penetapan bangunan hijau tersebut sebaiknya sudah dilakukan sejak awal sebagai tujuan proyek atau tujuan desain yang tercermin dalam *Feasibility Study* ataupun project *Term Of Reference (TOR)*.
- *Rating Development and Certification Directorate - GBC Indonesia* akan diundang melakukan kunjungan proyek dan menyampaikan Informasi dasar mengenai Skema Proses Sertifikasi
- Pemilik Proyek akan menentukan dan menunjuk tenaga ahli *Greenship Profesional (GP)* untuk bertugas sebagai koordinator dalam membantu proses sertifikasi. Dan sekaligus akan menunjuk Mitra Sertifikasi yang terdaftar di GBC Indonesia sebagai verifikator. Tenaga ahli *Greenship Profesional (GP)* dapat berasal dari konsultan ataupun kontraktor yang daftar list nya terdapat di website www.gbcindonesia.org
- Jasa tenaga ahli *GP* ditentukan berdasarkan kesepakatan Pemilik Proyek dan tenaga ahli *GP* yang bertugas. Hal ini juga berlaku bagi jasa Mitra Sertifikasi yang telah melalui proses penunjukan dan kesepakatan bersama

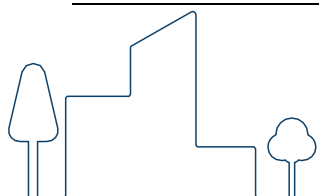
2. REGISTRASI

- a. Pemilik Proyek/Owner menyatakan berminat untuk proses sertifikasi GREENSHIP dengan melengkapi dan mengirimkan surat pernyataan peminatan dan membayarkan donasi ke GBC Indonesia sebesar Rp5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)
- b. Untuk proses registrasi proyek dapat melalui link berikut
<https://www.gbcindonesia.org/certification/greenship/form>
- c. Apabila bukti pembayaran pendaftaran dan surat pernyataan minat telah diterima, maka GBC Indonesia akan menerbitkan Formulir Pendaftaran.
- d. Formulir Pendaftaran diisi dan dilengkapi oleh Pemilik Gedung, tidak dapat diwakilkan oleh pihak lain (baik perwakilan Konsultan Perencana ataupun Kontraktor/Manajer Konstruksi)
- e. Penyerahan Formulir Pendaftaran kepada *GBC Indonesia* akan diikuti dengan wajib menyertakan 7 (Tujuh) dokumen Eligibility (Kelayakan Proyek)



7 (Tujuh) dokumen Kelayakan Proyek tersebut, antara lain yaitu :

No.	Eligibility	Dokumen Pendukung
1.	Luasan total bangunan (GFA) minimum ≥ 250 m ² , tidak termasuk bangunan rumah, bangunan sederhana dan minimal mempunyai sistem bangunan yang terintegrasi	Gambar rencana site plan, blok plan, denah, tampak, potongan dan beberapa gambar rencana detail pendukung lainnya (Mekanikal Elektrikal, dan lainnya)
2.	Rencana Tata Ruang Wilayah (daerah setempat)	Peta RTRW setempat/SIPPT/Izin Peruntukan/Izin Pondasi/IMB (PBG)
3.	Menyerahkan salinan laporan secara lengkap dari UKL dan UPL	1. Bukti sedang proses 2. Bila AMDAL sudah ada sejak lama, dibutuhkan salinan pelaksanaan UPL/UKL terbaru berupa salinan cover dan halaman pengesahan 3. Penyerahan salinan UKL/UPL yang telah selesai proses wajib dilakukan sebelum Final Assessment
4.	Persetujuan apabila data-data gedung/proyek yang berkaitan dengan pemenuhan penilaian sertifikasi GREENSHIP dapat dipelajari dan diakses secara penuh oleh GBC Indonesia	Surat Pernyataan Persetujuan menggunakan kop dan materai Rp 10.000,-
5.	Memenuhi persyaratan Tahan Gempa	Surat Pernyataan menggunakan kop resmi dari pemilik gedung dan materai Rp 10.000,-





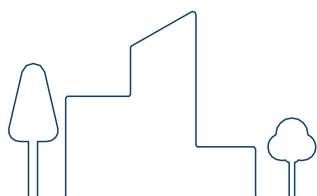
Official Office

Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, SCBD Lot. 28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Senayan - Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190
Telp: +6221 2960 8012 | Fax: +6221 2923 2990
Email: info@gbcindonesia.org

Studio Office

Jl. Al Barkah 1 No. 29, Cilandak Barat - Cilandak, Jakarta Selatan 12430
Telp: +6221 2765 8660, +6221 2765 8662 | Fax: +6221 2765 9604

6.	Memenuhi persyaratan Penyanggah Cacat.	Surat Pernyataan menggunakan kop resmi dari pemilik gedung dan materai Rp 10.000,-
7.	Memenuhi persyaratan keselamatan & kebakaran	Surat Pernyataan menggunakan kop resmi dari pemilik gedung dan materai Rp 10.000,-





Official Office

Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, SCBD Lot.28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Senayan - Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190
Telp: +6221 2960 8012 | Fax: +6221 2923 2990
Email: info@gbcindonesia.org

Studio Office

Jl. Al Barkah 1 No. 29, Cilandak Barat - Cilandak, Jakarta Selatan 12430
Telp: +6221 2765 8660, +6221 2765 8662 | Fax: +6221 2765 9604

f. Status **Eligible** (Layak)

- Apabila Formulir dan dokumen Eligibility yang lengkap dan layak telah diserahkan, maka Mitra Sertifikasi yang telah ditunjuk, akan mengeluarkan Surat Pernyataan Eligible.

Surat tersebut menerangkan bahwa proyek sudah memenuhi syarat untuk di sertifikasi dan dapat melanjutkan proses pendaftaran (pernyataan ini dikeluarkan maksimal 7 (Tujuh) hari kerja setelah semua dokumen Eligibility pada poin “2d” diatas dan form pendaftaran dinyatakan lengkap).

- Mitra sertifikasi akan mengirimkan perjanjian kerja sama (kontrak) pelaksanaan proses sertifikasi untuk dilengkapi, disepakati dan ditanda-tangani bersama
- Setelah kontrak ditandatangani, mitra sertifikasi akan melakukan penerbitan invoice untuk Pembayaran Tahap Pertama.

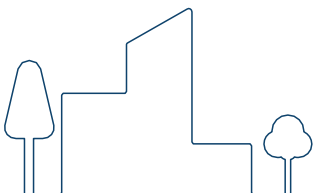
g. Deklarasi Proyek telah Teregistrasi

- Setelah penanda-tanganan kontrak kerjasama dan pembayaran biaya Sertifikasi Tahap I (Pertama) sebesar 25% dilunasi, Mitra Sertifikasi akan memberikan beberapa dokumen antara lain :
 1. Proyek akan mendapatkan Surat Resmi yang menyatakan telah berstatus “*Registered Project*”
 2. Plang Proyek dimana akan ada informasi bahwa Gedung / Proyek dalam proses “*GREENSHIP CERTIFICATION IN PROGRESS*”
 3. Buku GREENSHIP New Building sebanyak 2 (Dua) Eksemplar.
- Proyek wajib segera menjadwalkan Workshop pertama yang meng-agendakan :
 1. Interpretasi Rating dan Aplikatifnya terhadap Proyek/Gedung yang disertifikasi
 2. Exercise Dokumen yang dibutuhkan

3. TRANSFER OF KNOWLEDGE

Dalam proses *Transfer Of Knowledge* kepada proyek terdapat komponen-komponen penting, yaitu:

- a. Proyek yang mendaftar akan mendapatkan Buku Panduan Penilaian GREENSHIP Rating Tools sesuai dengan skema/jenis sertifikasi yang diambil
- b. Paket konsultasi yang berlangsung sejak proyek berstatus *Registered Project* hingga sebelum *Final Assesment* (FA) . Adapun konsultasi tersebut berupa :
 - Pendampingan oleh tenaga ahli GREENSHIP Profesional (GP), komponen tidak termasuk dalam Biaya Sertifikasi.
 - Semua hasil konsultasi berupa laporan perolehan hasil dan rekomendasi akan disampaikan kembali kepada pihak proyek dalam bentuk Resume Tertulis yang dikirim melalui Surat Elektronik (dalam bentuk PDF yang sudah ditandatangani secara resmi).





Official Office

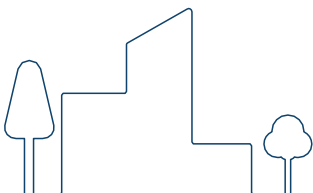
Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, SCBD Lot. 28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Senayan - Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190
Telp: +6221 2960 8012 | Fax: +6221 2923 2990
Email: info@gbcindonesia.org

Studio Office

Jl. Al Barkah 1 No. 29, Cilandak Barat - Cilandak, Jakarta Selatan 12430
Telp: +6221 2765 8660, +6221 2765 8662 | Fax: +6221 2765 9604

4. METODE PENILAIAN

- Metode penilaian adalah *Self Assesment*
- Penilaian menggunakan Formulir Baku yang diterbitkan khusus untuk proyek sesuai dengan skema sertifikasi yang diambil
- Formulir Penilaian akan diterbitkan apabila proyek telah melunasi biaya sertifikasi Tahap II (Kedua)
- Pembayaran biaya sertifikasi Tahap II (Kedua) sebesar 65%, Mitra Sertifikasi akan memberikan Formulir Penilaian dan Kelengkapan lainnya.
- Formulir Penilaian berisi: pilihan, isian, perhitungan dan daftar dokumen yang harus disertakan sebagai pembuktian dari setiap kriteria dan tolok ukur yang diambil
- Selain Formulir Penilaian, juga memuat *Worksheet* dan panduan lainnya, yang dapat dijadikan opsi dalam pemenuhan pencapaian sebuah tolok ukur, dan menjadi wajib untuk mencapai target predikat sertifikasi tingkat tertentu (Emas dan Platina)
- Seluruh Formulir Penilaian dapat diisi secara manual, yaitu:
 - Formulir diserahkan kepada mitra sertifikasi, dengan menyertakan dokumen pembuktian yang dipersyaratkan sesuai dengan kriteria dan tolok ukur yang diambil
 - Mitra Sertifikasi akan menerbitkan Laporan Verifikasi Resmi sebagai hasil pemberitahuan apabila dokumen sudah lengkap, layak dan memenuhi. Apabila belum, maka akan diterbitkan rekomendasi pemenuhan kelengkapan dokumen.
 - Laporan Verifikasi menandakan bahwa pemasukan dokumen akan segera memasuki tahap penilaian dan pengesahan oleh *Evaluation Assesment Board (EAB)*.
 - Pembayaran biaya Sertifikasi Tahap III (Tiga) : 10% (sepuluh persen) dibayarkan setelah *Submission Document* secara lengkap dan Mitra Sertifikasi telah mengeluarkan Berita Acara Penerimaan *Submission Document* tersebut.
 - Setelah pembayaran biaya Sertifikasi Tahap III (Tiga), sidang EAB akan dijadwalkan.
 - Dokumen yang telah dimasukkan secara lengkap akan menjadi dasar keputusan dalam sidang EAB untuk memutuskan Hasil Akhir, Nilai Total Poin Pencapaian dan Peringkat yang diperoleh.
 - Keputusan akan disampaikan melalui surat resmi dalam bentuk Berita Acara Sidang EAB.
 - Proyek/Gedung diberi kesempatan untuk melakukan prosedur pengajuan banding, prosedur banding akan diinformasikan secara detail lebih lanjut oleh Mitra Sertifikasi yang ditunjuk.





Official Office

Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, SCBD Lot.28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Senayan - Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190
Telp: +6221 2960 8012 | Fax: +6221 2923 2990
Email: info@gbcindonesia.org

Studio Office

Jl. Al Barkah 1 No. 29, Cilandak Barat - Cilandak, Jakarta Selatan 12430
Telp: +6221 2765 8660, +6221 2765 8662 | Fax: +6221 2765 9604

5. DESIGN RECOGNITION (DR) STAGE

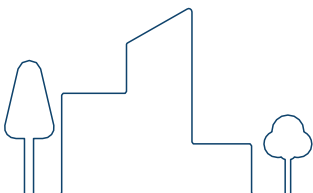
- Mitra Sertifikasi membuka peluang adanya penilaian dan pengakuan awal atas Desain/ *Design Recognition (DR)*.
- Penilaian *Design Recognition (DR)* tidak harus dilakukan, proyek dapat langsung ke tahap Penilaian Akhir / Final Assessment (FA)
- Penilaian dilakukan dengan Formulir Set yang sama dan metode yang sama.
- Penilaian DR berdasarkan *Dokumen For Tender (Shop Drawing)*.
- Hasil DR disampaikan dalam bentuk Surat Keputusan Resmi

6. FINAL ASSESSMENT (FA) STAGE

- Terbitnya Sertifikasi GREENSHIP resmi wajib melalui tahap Penilaian Akhir/ *Final Assessment (FA)*.
- Penilaian dilakukan dengan Formulir Set yang sama dan metode yang sama.
- Penilaian FA berdasarkan ; *Document for Constrction, As Built Drawing &* penilaian verifikasi kunjungan lapangan.
- Akan dilakukan verifikasi salinan dokumen dan verifikasi lapangan (*Onsite Verification*)
- Hasil FA akan disampaikan dalam bentuk Surat Keputusan Resmi.
- Apabila LULUS dalam tahap Penilaian Akhir/ *Final Assessment (FA)* dengan peringkat tertentu sesuai dengan ketentuan GBC Indonesia, akan diberi penghargaan berupa Piagam / Sertifikat dan Prasasti / Plakat yang dikeluarkan oleh GBC Indonesia.

7. PERANAN GREENSHIP PROFESIONAL (GP) DALAM PROSES SERTIFIKASI

- Menjadi Wakil dari *Owner* dan *Project Team* (Gedung) dalam melakukan Diskusi, Workshop, Konsultasi, *Exercises* dan kegiatan pendukung sertifikasi lainnya.
- Berkoordinasi dan komunikasi dengan *Project Team* (Gedung) dalam melakukan peningkatan Perolehan Nilai/Peringkat.
- Berkoordinasi dan Bersinergi dengan pihak *GBC Indonesia (Rating Development and Certification Directorate)* dalam mendampingi Pemilik Proyek melakukan Proses Sertifikasi, jika diperlukan ada penyesuaian dan pengembangan rating tools (lingkup pekerjaan dan penyelesaian dari setiap tolok ukur yang diambil) untuk spesifikasi gedung/proyek khusus/ tertentu (tipologi bangunan baru, bangunan dengan fungsi khusus atau fungsi integrasi, bangunan dengan karakteristik unik (dilihat dari sistem Mekanikal dan Elektrikal, MVAC, dan infrastruktur lainnya dan/atau kondisi lainnya).





Official Office

Gedung Office 8, Lantai 18 Unit A, SCBD Lot. 28 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53
Senayan - Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190
Telp: +6221 2960 8012 | Fax: +6221 2923 2990
Email: info@gbcindonesia.org

Studio Office

Jl. Al Barkah 1 No. 29, Cilandak Barat - Cilandak, Jakarta Selatan 12430
Telp: +6221 2765 8660, +6221 2765 8662 | Fax: +6221 2765 9604

- Jika diperlukan untuk mendukung kegiatan diatas, maka perlu dilakukan *Pra-Assessment*, dimana biaya penyelenggaraan dan tambahan, tempat dan waktu yang mungkin muncul, sepenuhnya menjadi tanggung jawab dan konsekuensi dari pemilik gedung/proyek.
- Mengisi Formulir dan mengkoordinasikan Dokumen yang diperlukan dalam Proses Sertifikasi sejak Pendaftaran hingga Tahap FA (*Final Assesment*).

